

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

nimi: Mittetulundusühing Skill Mill

registrikood: 80396466

tänava/talu nimi, Telliskivi tn 60a
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 10412

telefon: +372 5299267

e-posti aadress: Katri-Liis@theskillmill.org

veebilehe aadress: www.theskillmill.org

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Skill Mill on MTÜ vormis tegutsev sotsiaalne ettevõte Harjumaal, mis annab tööd noortele endistele vangidele ja õigusrikkujatele. 16-24.a. noored pakuvad Skill Mill'i vahendusel keskkonnanaholdusteenust ning seeläbi saavad palgasaamise- ja töökogemuse. Selle tulemusel muutub ümbruskond turvalisemaks, keskkond puhtamaks ja kuritegevus väheneb. Skill Milli tegevuse mõju ühiskonnale on selgelt mõõdetav sotsiaalse tasuvuse kaudu. See tähendab, et hinnatakse palju noori jääb tööturule ning ei pane enam kuritegusid toime.

Skill Mill lahendab kolme olulist probleemi üheagselt ja uuel viisil:

aitab töötud ja mitte õppivad noored tööturule;

vähendab kuritegevust, sest iga tööd saav noor ei pane enam suure tõenäosusega õigusrikkumisi toime ja riigile kuritegudega kaasnev kulu väheneb;

hooldab ja puhastab ümbruskonda ja avalikku ruumi.

Edasiseks eesmärgiks on vähendada noorte endiste õigusrikkujate diskrimineerimist tööandjate ja ühiskonna poolt ning tõestada, et noored võivad anda väärtusliku panuse tööjõuturul ja ühiskonnas. Skill Mill tegeleb eelarvamuste ja negatiivse suhtumise tõrjumisega noorte endiste õigusrikkujate suhtes nii positiivsete avalike suhete kui sotsiaalmeedia kaudu.

Skill Milli on esimese tegutsemisaasta jooksul loonud võrgustiku asutustest, kes saavad suunata noori Skill Milli ning edasi peale töötamist Skill Millis avatud tööjõuturule. Oleme piloteerinud Suurbritannia mudelit Eestis koos töödejuhataja ning noorte endiste õigusrikkujatega. Oleme korraldanud infopäevi Töötukassas noorte leidmiseks ning kohtumisi võimalike koostööpartneritega, kelle usalduse oleme võitnud. Oleme identifitseerinud huvi me tegevuse vastu vanglates koos vanglate kontaktisikutega ning koos kriminaalhooldajate ja prokuröridega.

2019.aastal jätkab Skill Mill oma tegevusega ning soovime jõuda teenuslepinguteni ettevõtete ja avaliku sektori asutustega.

.....
Katri-Liis Reimann
Juhatuse liige

25.juunil Tallinnas

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	2 506	8 823
Kokku käibevarad	2 506	8 823
Kokku varad	2 506	8 823
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	320	320
Kokku lühiajalised kohustised	320	320
Kokku kohustised	320	320
Netovara		
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	8 503	157
Aruandeaasta tulem	-6 317	8 346
Kokku netovara	2 186	8 503
Kokku kohustised ja netovara	2 506	8 823

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017
Tulud		
Annetused ja toetused	3 175	4 045
Tulu ettevõtlusest	3 250	13 001
Kokku tulud	6 425	17 046
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-3 152	-4 280
Mitmesugused tegevuskulud	-4 051	-4 420
Tööjõukulud	-5 539	0
Kokku kulud	-12 742	-8 700
Põhitegevuse tulem	-6 317	8 346
Aruandeaasta tulem	-6 317	8 346

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-6 317	8 346
Kokku rahavood põhitegevusest	-6 317	8 346
Kokku rahavood	-6 317	8 346
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	8 823	477
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-6 317	8 346
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 506	8 823

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	157	157
Aruandeaasta tulem	8 346	8 346
31.12.2017	8 503	8 503
Aruandeaasta tulem	-6 317	-6 317
31.12.2018	2 186	2 186

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Skill Mill 2018 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Finantsinvesteeringud

Aksiaid ja muid omakapitaliinstrumente, mille õiglase väärtus ei ole usaldusväärset hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 eurot.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärset mõõta.

Muid hooldus- ja remondikulusid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 30-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem

tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglasel väärtusel).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasel väärtusel (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	4 140	3 000
Sotsiaalmaksud	1 399	1 014
Kokku tööjõukulud	5 539	4 014

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	31.12.2018	31.12.2017
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2018	31.12.2017
	Kohustised	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	320	320

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2018	2017
Arvestatud tasu	1 500	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.06.2019

Mittetulundusühing Skill Mill (registrikood: 80396466) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KATRI-LIIS REIMANN	Juhatuse liige	25.06.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kodanikuõiguste kaitse ja eestkoste; teatud elanikegrupi huvide kaitse	94991	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5299267
E-posti aadress	Katri-Liis@theskillmill.org
Veebilehe aadress	www.theskillmill.org